

- 14) prowadzenie działań informacyjno - promocyjnych projektu, zgodnie z wytycznymi RPO WK-P, w tym:
- a) przygotowanie i montaż tablicy informacyjnej 1,5 m x 2,0 m, wykonanej na stelażu, wyklejanej na materiale odpornym na warunki atmosferyczne lub równorzędnym,
 - b) przygotowanie i montaż tablicy pamiątkowej 1,5 m x 2,0 m, wykonanej na stelażu, wyklejanej na materiale odpornym na warunki atmosferyczne lub równorzędnym.
- 15) nadzór na obowiązkiem stosowania wszystkich procedur i wytycznych nałożonych na wnioskodawcę projektu przez RPO WK-P.
- 16) udział w spotkaniach roboczych organizowanych przez Kierownika Zamawiającego co najmniej 2 krotnie w ciągu 1 miesiąca w siedzibie Zamawiającego **przez cały okres realizacji projektu.**
- 17) **Zamawiający zastrzega sobie, aby wszelkie czynności wykonywane z oryginałami dokumentacji projektowej, będącej w jego posiadaniu odbywały się w siedzibie Zamawiającego.**
- 3.4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na Pakiet I lub II, albo na oba Pakiety, tj. na Pakiet I i II.
- 3.5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym.
- 3.6. Łączna wartość zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego nie może przekroczyć wartości wyrażonej procentem i przepisem prawa zamówień publicznych.
- 3.7. Na okoliczność udzielenia ewentualnego zamówienia uzupełniającego zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 3.8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.
- 3.9. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
79411100-9 Ogólne usługi doradztwa w zakresie zarządzania,
79420000-4 - usługi związane z zarządzaniem,
79996100-9 - zarządzanie dokumentami,
79311400-1 - usługi badań ekonomicznych,
79412000-5 - usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami
71620000-0 - usługi analizy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .

4.1. Termin wykonania umowy:

- a) **Pakiet I - od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku,**
- b) **Pakiet II - od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku.**

- 4.2. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Zamawiający dopuszcza zmianę terminów wykonania umowy o czas niezbędny do prawidłowego wykonania umowy, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni niemożliwość przewidzenia okoliczności, która wystąpiła w trakcie realizacji umowy, uniemożliwiając tym samym dotrzymanie ww. terminów wykonania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, A TAKŻE ZNACZENIE TYCH WARUNKÓW.

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp, tj.:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- a także, że spełnia warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

5.2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich **trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 usług z zakresu zarządzania projektami w ramach RPO (bez względu czy Wykonawca składa ofertę tylko na jeden pakiet czy też na dwa pakiety) polegających na:**

- 1) sporządzaniu dokumentacji z wszystkich czynności procesowych dotyczących usług, dostaw robót budowlanych zgodnie z wytycznymi RPO WK-P,
- 2) kontroli prawidłowości ponoszenia wydatków,
- 3) weryfikacji faktur i innych dokumentów o równoważnej mocy dowodowej,
- 4) aktualizacji wniosku o dofinansowanie,
- 5) sporządzaniu wniosków o płatność z częścią sprawozdawczą,
- 6) sporządzaniu comiesięcznych harmonogramów wnioskowania o płatność,
- 7) przygotowywaniu i prowadzeniu korespondencji z projektodawcą RPO,
- 8) kontroli i kwartalnym pomiarze poziomu wskaźników projektu,
- 9) przygotowaniu dokumentów do kontroli na zakończenie realizacji projektu,
- 10) sporządzaniu informacji dotyczącej postępu projektu,
- 11) prowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych projektu, zgodnie z wytycznymi RPO
- 12) nadzorze nad obowiązkiem stosowania wszystkich procedur i wytycznych nałożonych na wnioskodawcę projektu przez RPO,
- 13) *prowadzenie nadzoru inwestorskiego w odniesieniu do robót budowlanych – tylko w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę w zakresie Pakietu I.

5.3. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że będzie dysponował osobami, posiadającymi uprawnienia wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz co najmniej **1 osobą** posiadającą doświadczenie z zakresu księgowości jednostek budżetowych **dla każdego z Pakietów** oraz jeżeli wykaże, że będzie dysponował osobami, które pełnić będą funkcję kierownika budowy posiadającymi uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) upoważniające do kierowania robotami budowlanymi **(bez ograniczeń) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - dotyczy Pakietu I.**

W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach.

5.4. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
- 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2.siwz, że nie podlega wykluczeniu na podst. 24 ust.1 uPzp,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych,
- 6) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

5.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia”. Ocena, czy wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 siwz. Niespełnienie przez wykonawcę chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

- 5.6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5.8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w uPzp.
- 5.9. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 5.10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w przedmiotowym postępowaniu.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.2-6.4. ogłoszenia wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp (wg wzoru Zamawiającego),
 - 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania (wg wzoru Zamawiającego),
 - 3) dokument/y potwierdzający/e, że usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.1. ppkt. 2) siwz zostały wykonane należycie,
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru Zamawiającego),
 - 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt. 5.3. siwz (wg wzoru Zamawiającego),
 - 6) *pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**uwaga:** dot. przypadku gdy wykonawca polega na: *wiedzy i doświadczeniu, *potencjale technicznym, *osobach, *zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp.), przy czym w przypadku gdy inny podmiot odda wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczyć w wykonywaniu części zamówienia.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 uPzp (wg wzoru Zamawiającego),
 - 2) *aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych: *oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, o którym mowa w pkt. 6.2. ppkt. 1) siwz,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. siwz:
- 1) ppkt 2, 3, 4, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.5. Dokumenty, składane wraz z ofertą, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Natomiast w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które udostępniają Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących **odpowiednio** wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).
- 6.7. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.8. Wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 7.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści siwz, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1 siwz, e-mail: **tuchpark@tuchola.pl** lub faksem pod nr **52 33-42-918**.
- 7.2. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:
- 1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt. 1) siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt 1) siwz,
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz (www.tuchpark.tuchola.pl).

- 7.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wnisków, zawiadomień lub informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem.
- 7.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
- 7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- 1) ws. formalno-prawnych:
Remigiusz Popielarz - tel. 52 33-43-712
 - 2) ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu zamówienia*):
Remigiusz Popielarz - tel. 52 33-43-712.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium **przez wykonawców zaproszonych do składania ofert**. Wykonawcy zaproszeni do składania ofert zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **800,00 zł.** – Pakiet I oraz **200,00 zł** – Pakiet II, przed upływem terminu do składania ofert.
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących form:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a wrt. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 8.3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Tucholskiego Parku Krajobrazowego, nr rachunku: **39 1020 5011 0000 9202 0242 1394, prowadzone w PKO BP z adnotacją "WADIUM – zarządzanie projektem – *Pakiet I, *Pakiet II"**.
- 8.4. Zwrot wadium następuje w trybie i na warunkach określonych art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 uPzp.
- 8.5. Zamawiający zatrzymuje wadium w trybie i na warunkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp.
- 8.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- 10.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym (*załączone do oferty*) należy złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę**.
- 10.2. Formularz ofertowy (*wg wzoru Zamawiającego*) powinien być podpisany przez osobę (*osoby*) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
- 10.3. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 10.4. Pełnomocnictwo może być złożone **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
- 10.5. **Do oferty należy załączyć:** dokumenty określone w pkt. 6 siwz oraz **pełnomocnictwo** (jeśli jest konieczne).

10.6. Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone w formie wymaganej przepisem § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (*Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817*), tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.

10.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących **odpowiednio** wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.8. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na każdy pakiet.

10.9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

- 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na: Tucholski Park Krajobrazowy, ul. Podgórna 1, 89 – 500 Tuchola i oznaczona nazwą zamówienia: „Usługa zarządzania projektem Tucholskiego Parku Krajobrazowego”.
- 2) na kopercie wewnętrznej winna znajdować się nazwa i adres wykonawcy.

10.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.

10.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

10.12. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z uPzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 8) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. Składanie ofert: w siedzibie Tucholskiego Parku Krajobrazowego przy ul. Podgórnej 1 w Tucholi, I piętro - sekretariat do dnia **25.01.2013 r. do godz. 15⁰⁰**.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.01.2013 r. o godz. 15¹⁵** w siedzibie Tucholskiego Parku Krajobrazowego przy ul. Podgórnej 1 w Tucholi, I piętro, pokój nr 11.

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- 2) formę wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 K.C) a więc jego ryzyko, polegającego na określeniu z góry, sztywnej kwoty całkowitej, stanowiącej sumaryczny ekwiwalent za wykonanie zamówienia, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytwarzania dzieła;
 - a) przyjęcie wynagrodzenia ryczałtowego ma taki skutek, że wykonawca nie może domagać się jego zmiany (podwyższenia) gdyby po wykonaniu zamówienia okazało się, że faktyczne koszty odbiegają istotnie od wysokości ryczałtu, bez względu na to czy w czasie zawarcia umowy istniała możliwość przewidzenia rozmiaru lub kosztu prac,

b) wykonawca nie ma żadnych podstaw prawnych i faktycznych do dochodzenia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego w trakcie realizacji zamówienia, bowiem w przypadku stwierdzenia przez niego w toku realizacji np. niejednoznaczności w opisie przedmiotu zamówienia nie może być to potraktowane jako zmiana stosunków, której nie można było przewidzieć, bowiem skutki ewentualnej straty związanej z nieprzewidzianym wzrostem rozmiaru prac, a zatem nieuwzględnieniem określonych czynności czy też materiałów lub kosztów prac (w tym wzrostu cen i innych elementów kosztowych wpływających na wysokość wynagrodzenia) **obciążają przy tego rodzaju formie wynagrodzenia wykonawcę zamówienia, dlatego też wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.**

- 3) układ podany w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
- 4) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do siwz wzoru umowy.

12.2. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

12.3. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (*Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz.535 z późn. zm.*) nie może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty – nie jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa (*vide orzeczenie SN z dn. 5.12.1980r., III CRN 133/80, OSNC 1981/6/115*), zaś obowiązek wykonawcy doliczenia do ceny oferty podatku VAT wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT.

13.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. Kryterium cena - C znaczenie - 100%

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

•Kryterium ceny – wskaźnik C

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

•Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę •Lp = C

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów w danym Pakiecie.

13.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 13.3 i 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.3. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji zamawiającego – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

13.4 Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.7. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.

13.9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.10. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

13.11. Jeżeli zostaną złożone oferty, które w ogólnej punktacji uzyskają taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.12. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

14.1. Wybrany wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

14.2. Jeśli wykonawca, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wraz z podpisaniem umowy złoży oświadczenie o zobowiązaniu się do zachowania poufności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do siwz.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

nie dotyczy

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

16.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy - z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę ws. zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 uPzp).

16.2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- 2) zmiany warunków gospodarczych, w tym zmiany stawki VAT,
- 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

17.1. Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

Zatwierdził:

Dyrektor TPK w dniu 17.01.2013 r.

Załączniki w postaci wzoru:

- formularza oferty,
- oświadczenia z art. 22 uPzp,
- oświadczenia z art. 24 uPzp,
- wykazu wykonanych usług (zamówień),
- wykazu osób,
- oświadczenia o uprawnieniach,
- umowy,
- dokumentu poufności.