



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Tucholskiego Parku Krajobrazowego (www.tuchpark.tuchola.pl)

1. Oferujemy wykonanie usługi polegającej na zarządzaniu projektem realizowanym przez Tucholski Park Krajobrazowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007- 2013 na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), załącznikach do siwz i wzorze umowy

1) za cenę **brutto**:.....zł (słownie :),
w tym:

- a) *za Pakiet I -zł słownie:
.....)
- b) *za Pakiet II -zł słownie:
.....)

2) w terminie:

- a) **Pakiet I - od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku.**
b) **Pakiet II - od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku.**

2. Oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych (*uPzp – tekst jedn z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.*),
- 2) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp,
- 3) *przy pomocy podwykonawcy/ów wykonamy następującą część zamówienia:

.....
(określić jaką)

4) zapoznaliśmy się z:

- a) dokumentami przetargowymi,
- b) warunkami zamówienia i akceptujemy je oraz, że w razie wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy we wskazanym terminie i miejscu na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym do siwz wzorze umowy,

5) do oferty zostały załączone następujące dokumenty:

- a) *aktualny odpis z właściwego rejestru,
- b) oświadczenie/a o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp,

- c) oświadczenie/a o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 uPzp,
- d) *pełnomocnictwo,
- e) wykaz wykonanych usług,
- f) referencje/ dokumenty potwierdzające, że wykonane usługi objęte wykazem, o którym mowa w pkt. 6.1.2) siwz zostały wykonane należycie (..... sztuk),
- g) *pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów (....szt.),
- h) wykaz osób,
- i) dokument poufności,
- j)

3. Uprawniony do kontaktów z Zamawiającym jest p.
 pełniący funkcję, osiągalny pod nr tel.
 faxu w godz. od do
 email.....

4. Oświadczam/my że jestem/jesteśmy uprawniony/uprawnieni do reprezentowania Wykonawcy na podstawie:

(podać rodzaj dokumentu, nr dokumentu)

.....
 *(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie/
 do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
 *(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony
 przez mocodawców

*niepotrzebne skreślić



Nr sprawy: TPK.272.1.2013

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2010r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
*(czytelny podpis pełnomocnika-jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)

* niepotrzebne skreślić



Nr sprawy: TPK.272.1.2013

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że brak jest w stosunku do nas podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. z 2010r. Dz.U. Nr 113, poz.759 ze zm*).

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*(czytelny podpis pełnomocnika-jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)

* niepotrzebne skreślić



Nr sprawy: TPK.272.1.2013

WYKAZ

WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W PRZETARU OGRANICZONYM, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIE

L.p.	Przedmiot usługi (nazwa usługi, o której mowa w siwz)	Wartość usługi	Data wykonania usługi	Odbiorca usługi (zamawiający)
1.			od do	
2.				

Załączone do oferty dokumenty (referencje) dotyczą usług oznaczonych lp. nr

UWAGA: w w/w wykazie należy poprzez opisanie przedmiotu usługi wykazać spełnianie warunku opisanego w siwz

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)

*niepotrzebne skreślić



.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ

OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI, ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (wykształcenie + posiadane uprawnienia)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą
1	2	3	4	5
1	PAKIET -I p. posiadająca/y wykształcenie wyższe ekonomiczne	Wykształcenie:....., nr. dokumentu..... z dnia..... wydane przez.....		
2	PAKIET - I p. posiadająca/y doświadczenie z zakresu księgowości jednostek budżetowych	Wykształcenie:....., nr. dokumentu..... dnia..... wydane przez..... nazwa jednostki budżetowej:		
3	PAKIET - I p. posiadająca/y uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi	Wykształcenie:....., uprawnienia budowlane bez ograniczeń nr..... z dnia..... wydane przez..... do kierowania i nadzorowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, zaświadczenie o przynależności do OIIB (podać jakiej) ważne od dniado dnia.....		
4	PAKIET- II p. posiadająca/y wykształcenie wyższe ekonomiczne	Wykształcenie:....., nr. dokumentu..... z dnia..... wydane przez.....		
5	PAKIET- II p. posiadająca/y doświadczenie z zakresu księgowości jednostek budżetowych	Wykształcenie:....., nr. dokumentu..... dnia..... wydane przez..... nazwa jednostki budżetowej		

UWAGA: w wykazie należy podać wszystkie dane, które pozwolą wykazać spełnianie warunku o którym mowa w pkt.5.3.siwz.

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
*(czytelny podpis pełnomocnika-jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)

*niepotrzebne skreślić



Nr sprawy: TPK.272.1.2013

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a które wymieniono w załączonym do oferty **wykazie osób**, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia oraz że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a które wymieniono w załączonym do oferty wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*(czytelny podpis pełnomocnika-jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)

* *niepotrzebne skreślić*



UMOWA O PROWADZENIE ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Tucholskim Parkiem Krajobrazowym, mającym swoją siedzibę przy ul. Podgórnej 1 w Tucholi, posiadającym NIP: 561-119-88-96, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

- Dyrektora TPK – **Remigiusza Popielarz**

a

....., mającym swoją siedzibęw, posiadającym NIP:, zwanym dalej w tekście „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- –

w rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonego nr sprawy TPK.272.....2013 została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego czynności w zakresie zarządzania projektem nr RPKP.02.06.00-04-007/12, pn.:
 - a) *„Modernizacja ośrodka przyrodniczo – edukacyjnego w siedzibie Tucholskiego Parku Krajobrazowego”, realizowanego przez Tucholski Park Krajobrazowy ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013 (Pakiet I),*
 - b) *„Poprawa oznakowania i budowy małej infrastruktury turystycznej w oparciu o sieć istniejących szlaków turystyki pieszej, rowerowej i kajakowej na terenie Tucholskiego Parku Krajobrazowego”, realizowanego przez Tucholski Park Krajobrazowy ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013 (Pakiet II),*
2. Przez zarządzanie projektem należy rozumieć wszystkie działania mające na celu pełną realizację przez Zamawiającego projektów określonych w §1 ust 1, a w szczególności:
 - 2.1. W odniesieniu do **Pakietu I**:
 - 1) wybór dostawców /wykonawców zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz regulaminem postępowania do kwoty poniżej 14.000 euro.
 - 2) wybór dostawców /wykonawców zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w tym:
 - a) opracowanie dokumentu powołującego komisję,
 - b) opracowanie dokumentu określającego wartości zamówienia,
 - c) opracowywania specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - d) opracowania formularza oferty,
 - e) opracowania formularza druku ZP-1,
 - f) opracowania wzoru umowy na zarządzanie projektami określonymi w § 1 ust. 1 pkt a) i b).
 - g) opracowania oświadczenia wynikającego z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - h) opracowania oświadczenia wynikającego z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - i) opracowania wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - j) opracowania wykazu wykonanych robót budowlanych zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia,
 - k) opracowania rejestru złożonych ofert,
 - l) opracowania potwierdzenia doręczenia formularza SIWZ,

- m) doradztwo merytoryczne komisji przetargowej w tym pomoc przy wypełnianiu protokołu,
 - n) przygotowanie wyników postępowania oraz kompletnej dokumentacji poprzez targowej,
- 3) sporządzanie dokumentacji z wszystkich czynności procesowych dotyczących usług, dostaw robót budowlanych,
 - 4) kontrola prawidłowości ponoszenia wydatków,
 - 5) weryfikacja faktur i innych dokumentów o równoważnej mocy dowodowej – każdorazowo w siedzibie Zamawiającego,
 - 6) aktualizacja wniosku o dofinansowanie,
 - 7) przygotowanie dokumentów dotyczących uchwał zmieniających uchwałę przyznającą dofinansowanie,
 - 8) sporządzanie wniosków o płatność z częścią sprawozdawczą zgodnie z wytycznymi RPO WK-P,
 - 9) sporządzanie comiesięcznych harmonogramów wnioskowania o płatność,
 - 10) przygotowywanie i prowadzenie korespondencji z Instytucją Zarządzającą RPO WK-P,
 - 11) kontrola i kwartalny pomiar poziomu wskaźników projektu,
 - 12) przygotowanie dokumentów do kontroli na zakończenie realizacji projektu,
 - 13) sporządzanie informacji dotyczącej postępu projektu dla Dyrektora Tucholskiego Parku Krajobrazowego,
 - 14) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych projektu, zgodnie z wytycznymi RPO WK-P w tym:
 - a) przygotowanie i montaż tablicy informacyjnej 1,5 m x 2,0 m, wykonanej na stelażu, wyklejanej na materiale odpornym na warunki atmosferyczne lub równorzędnym,
 - b) przygotowanie i montaż tablicy pamiątkowej 1,5 m x 2,0 m, wykonanej na stelażu, wyklejanej na materiale odpornym na warunki atmosferyczne lub równorzędnym.
 - 15) nadzór na obowiązkiem stosowania wszystkich procedur i wytycznych nałożonych na wnioskodawcę projektu przez RPO WK-P,
 - 16) prowadzenie nadzoru inwestorskiego w odniesieniu do robót budowlanych
 - 17) udział w spotkaniach roboczych organizowanych przez Kierownika Zamawiającego co najmniej 2 krotnie w ciągu 1 miesiąca w siedzibie Zamawiającego przez cały okres realizacji projektu.
 - 18) **Zamawiający zastrzega sobie, aby wszelkie czynności wykonywane z oryginałami dokumentacji projektowej, będącej w jego posiadaniu odbywały się w siedzibie Zamawiającego.**

2.2. W odniesieniu do **Pakietu II**:

- 1) wybór dostawców / wykonawców zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz regulaminem postępowania do kwoty poniżej 14.000 euro dla co najmniej dwóch postępowań,
- 2) sporządzanie dokumentacji z wszystkich czynności procesowych dotyczących usług, dostaw i robót budowlanych,
- 3) kontrola prawidłowości ponoszenia wydatków,
- 4) weryfikacja faktur i innych dokumentów o równoważnej mocy dowodowej – każdorazowo w siedzibie Zamawiającego,
- 5) realizacja procedur księgowych obowiązujący w Tucholskim Parku Krajobrazowym związanych z prawidłowym wydatkowaniem środków w Projekcie,
- 6) aktualizacja wniosku o dofinansowanie,
- 7) przygotowanie dokumentów dotyczących uchwał zmieniających uchwałę przyznającą dofinansowanie,
- 8) sporządzanie wniosków o płatność z częścią sprawozdawczą zgodnie z wytycznymi RPO WK-P,
- 9) sporządzanie comiesięcznych harmonogramów wnioskowania o płatność,
- 10) przygotowywanie i prowadzenie korespondencji z Instytucją Zarządzającą RPO WK-P,
- 11) kontrola i kwartalny pomiar poziomu wskaźników projektu,
- 12) przygotowanie dokumentów do kontroli na zakończenie realizacji projektu,

- 13) sporządzanie informacji dotyczącej postępu projektu dla Dyrektora Tucholskiego Parku Krajobrazowego,
- 14) prowadzenie działań informacyjno - promocyjnych projektu, zgodnie z wytycznymi RPO WK-P, w tym:
 - a) przygotowanie i montaż tablicy informacyjnej 1,5 m x 2,0 m, wykonanej na stelażu, wyklejanej na materiale odpornym na warunki atmosferyczne lub równorzędnym,
 - b) przygotowanie i montaż tablicy pamiątkowej 1,5 m x 2,0 m, wykonanej na stelażu, wyklejanej na materiale odpornym na warunki atmosferyczne lub równorzędnym.
- 15) nadzór na obowiązkiem stosowania wszystkich procedur i wytycznych nałożonych na wnioskodawcę projektu przez RPO WK-P.
- 16) udział w spotkaniach roboczych organizowanych przez Kierownika Zamawiającego co najmniej 2 krotnie w ciągu 1 miesiąca w siedzibie Zamawiającego przez cały okres realizacji projektu.
- 17) **Zamawiający zastrzega sobie, aby wszelkie czynności wykonywane z oryginałami dokumentacji projektowej, będącej w jego posiadaniu odbywały się w siedzibie Zamawiającego.**

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z norm technicznych i warunków, jakim powinny odpowiadać wykonane prace i dostawa.
2. Na każdym etapie zarządzania projektem Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie proponowanych rozwiązań odbiegających od rozwiązań przyjętych w projekcie, tj. w zakresie wymaganych przez Zamawiającego zmian w stosunku do ww. projektu.

§3

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie:
 - a) **Pakiet I - od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku.**
 - b) **Pakiet II - od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku.**
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Zamawiający dopuszcza zmianę terminów wykonania umowy o czas niezbędny do prawidłowego wykonania umowy, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni niemożliwość przewidzenia okoliczności, która wystąpiła w trakcie realizacji umowy, uniemożliwiając tym samym dotrzymanie ww. terminów wykonania umowy.
3. W związku z ust. 2 zmiana terminów będzie uznana za uzasadnioną jeżeli Wykonawca przedstawi wniosek uzasadniony takimi okolicznościami faktycznymi, których przy dołożeniu należytej staranności rzeczywiście nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 4

1. Dowodem wykonania przedmiotu umowy będą obustronnie podpisane protokoły odbioru.
2. Prace stanowiące przedmiot odbioru, zostaną zaopatrzone w pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu odbioru.
4. Akceptacja Zamawiającego i protokół odbioru prac nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.
5. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranych prac, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu, ustalonego na podstawie oferty Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokości ogółem: zł (słownie:) w tym:
 - a) *za Pakiet I -zł słownie:)
 - b) *za Pakiet II -zł słownie:)
2. Termin zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę wynosi 14 dni od daty ich dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokoły odbioru).
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 nie obejmuje wynagrodzenia za wykonanie ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt. 3.5.-3.8. siwz.
4. Zamówienia, o których mowa w ust. 3 zostaną ustalone na warunkach określonych w siwz i udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, kończącego się zawarciem odrębnej umowy.

§6

1. Przedstawicielami Zamawiającego, wykonującymi postanowienia umowy są:
 - 1) (tel.),
 - 2) (tel.),
2. Przedstawicielem Wykonawcy kierującym pracami jest: p.....(imię, nazwisko, stanowisko, telefon kontaktowy) .

§7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
2. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, jeżeli wykaze, że wada powstała na skutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji, niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji oraz obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi i przyjętymi normami, a także wytycznymi, o których mowa w ust. 1 § 2.
4. O zauważonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 7 dni od wykrycia wady.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 0,05% całego wynagrodzenia umownego lub jego odpowiedniej części (pkt. 1 i 2 ust. 1 § 5) za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego lub jego odpowiedniej części (pkt. 1 i 2 ust. 1 § 5) za każdy dzień opóźnienia liczony od

- dnia uzgodnionego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego (ust. 1 § 5),
- Kary, o których mowa w pkt. 1 lit. a-d będą potrącane z wynagrodzenia umownego.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy lub jej części w wysokości 2% wynagrodzenia umownego lub jego odpowiedniej części (pkt. 1 i 2 ust. 1 § 5) za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania jej przedmiotu.

§ 10

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień umowy z zastrzeżeniem ust. 1 może nastąpić tylko za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Tucholi.

§ 13

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Nr sprawy: TPK.272.1.2013

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W związku z realizacją umowy na *wykonanie usługi polegającej na w przedmiocie wykonania usługi polegającej na zarządzaniu projektem w ramach RPO WK-P dla Tucholskiego Parku Krajobrazowego* zobowiązuję/my się nie wykorzystywać ani nie ujawnić informacji poufnych, z którymi zapoznam/y się w związku z realizacją przedmiotowej umowy, w czasie jej trwania jak i po jej zakończeniu.

Oświadczam/y, że wszystkie oświadczenia i zastrzeżenia zawarte w niniejszym oświadczeniu mają zastosowanie do pracowników Wykonawcy, podwykonawcy i/lub podmiotów współpracujących z Wykonawcą przy realizacji umowy.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić realizację postanowień niniejszego oświadczenia przez podmioty wskazane, o których mowa wyżej i ponosi odpowiedzialność za ich zachowanie.

Przez informacje **Poufne** rozumie się: wszelkie informacje organizacyjne, ekonomiczne, techniczne i handlowe dotyczące Zamawiającego, które zostały i/lub zostaną powierzone Wykonawcy i/lub które uzyskał i/lub uzyska w toku wykonywania przedmiotowej umowy, które zostały oznaczone jako poufne lub są w oczywisty sposób poufne.

Zachowanie tajemnicy obowiązuje również pracowników Wykonawcy jak i osób z nim współpracujących, podwykonawców i/lub podmiotów współpracujących i zaangażowanych do wykonania umowy.

Wszelkie pisemne materiały dotyczące Zamawiającego (np. listy wierzytelności, dokumenty finansowe, jakiegokolwiek akta, umowy w oryginale i/lub kopiach) – niezależnie od tego czy zostały przez Zamawiającego udostępnione czy też sporządzone przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy stanowią własność Zamawiającego i mogą być przez Wykonawcę wykorzystywane wyłącznie do celów realizacji umowy.

Dokumenty, w których posiadaniu znajduje się Wykonawca oraz wszelkie dane zapisane elektronicznie, magnetycznie lub zachowane mechanicznie w inny sposób, podlegają zwrotowi lub usunięciu z tych nośników danych na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca jest jednak uprawniony do zachowania jednej kopii wszelkich materiałów w celach archiwalnych lub udokumentowania udziału w projekcie, z zastrzeżeniem zachowania ich poufności na zasadach wskazanych w niniejszym oświadczeniu.

Wykonawca zobowiązuje się do bezpiecznego przechowywania dokumentów i innych nośników danych dotyczących spraw Zamawiającego oraz ochrony przed: dostępem do nich osób nieuprawnionych, zniszczeniem lub zagubieniem.

Wykonawca jest uprawniony do ujawniania informacji Poufnych innym podmiotom z grupy Wykonawcy w celach związanych wyłącznie z zarządzaniem ryzykiem, oceną jakości, w sytuacji gdy obowiązek ujawnienia określonych informacji wynika z przepisów prawa.

Naruszenie przez Wykonawcę lub którykolwiek z podmiotów, o których mowa wyżej, któregokolwiek z oświadczeń złożonych powyżej stanowić może podstawę do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 50.000 zł, za każde naruszenie, z zastrzeżeniem prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

.....
*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łączenie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
*(podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)